

**PODSUMOWANIE PÓŁROCZA DZIAŁALNOŚCI  
WÓJTA GMINY MĘCINKA**

**Mirostawa Brzozowskiego**

Obejmując obowiązki wójta w grudniu 2014 r. przejąłem w zarządzanie gminę zarówno z dobrą infrastrukturą, która jest zasługą moich poprzedników, czyli wójtów i radnych poprzednich kadencji, jak i obszarami problemowymi.

Gmina posiada zespół szkół w Męcince, nową szkołę w Piotrowicach, kompleks rekreacyjno – sportowy w Męcince, odremontowane drogi, częściowo zbudowane chodniki, sieci wodociągowe i kanalizacyjne w części gminy, salę widowiskową w Męcince i inne.



Obszary problemowe -  
stan mienia gminy

- Stan techniczny odremontowanej świetlicy w Sichowie.



- Awarie sieci wodociągowych i na przepompowniach ścieków.

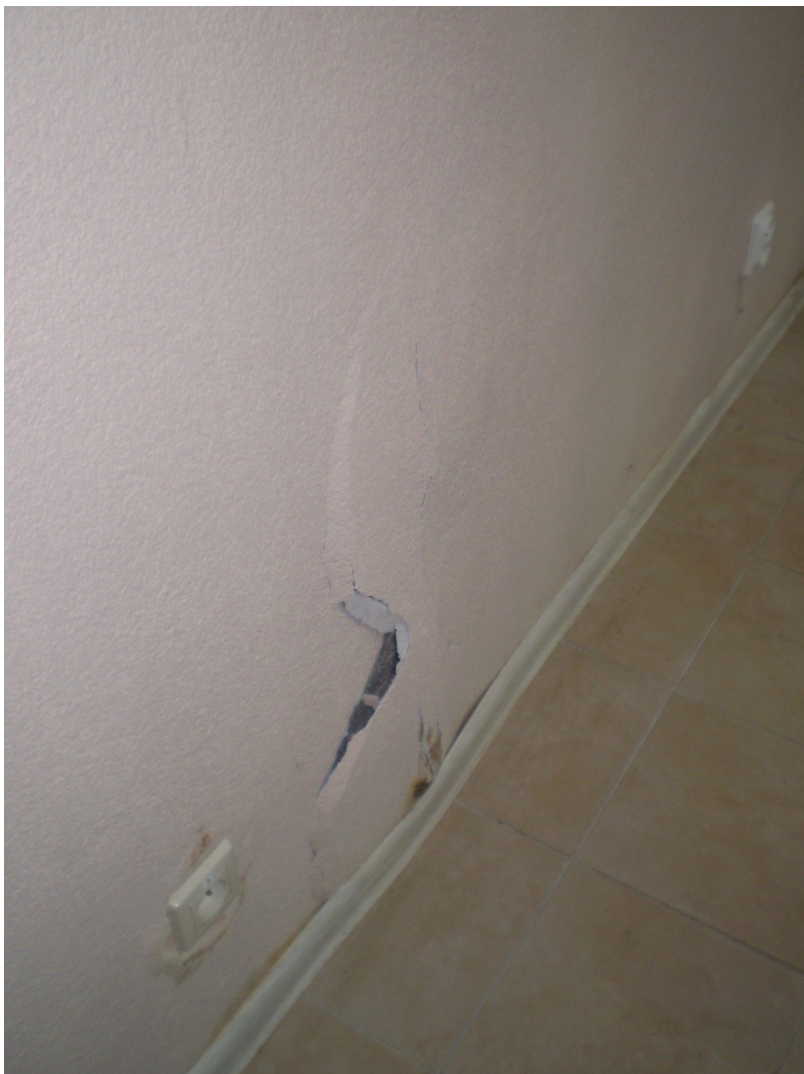


### **Podjęte działania**

*Przez kilka lat trwała awaria na sieci wodociągowej w Słupie, która powodowała straty wody dla Gminy Męcinka oraz odpowiedzialna była za przerwy w jej dostawie dla okolicznych wsi.*

*Za priorytet postawiłem zlokalizowanie wycieku i dzięki zaangażowaniu pracowników pod kierownictwem Sławomira Szemбера udało się zlokalizować awarię, która jak się dowiedziałem trwała już od kilku lat. Duży wyciek zlokalizowano w okolicy bramy wjazdowej do magazynu powodziowego Powiatu Jaworskiego w Słupie*

- Stan techniczny odremontowanej świetlicy wiejskiej w Kondratowie



- Stan techniczny nowej szkoły podstawowej w Piotrowicach





- Stan techniczny odremontowanych dróg w Kondratowie



### *Podjęte działania*

*Podjąłem decyzję o zleceniu przeglądów gwarancyjnych dróg. Obecnie do Urzędu Gminy Męcinka w odpowiedzi na zapytanie ofertowe opublikowane w internecie wpłynęły oferty na wykonanie przeglądów. W kolejnych dniach podpisana zostanie umowa oraz wykonane przeglądy gwarancyjne.*

- Wybudowana droga w kierunku restauracji w Myślinowie wchodzi na prywatny grunt jednego z mieszkańców.



*Podjęte działania*

*Obecnie prowadzone są rozmowy*

*z właścicielem posesji oraz czynności mające na*

*celu rekompensatę poniesionej przez mieszkańca straty.*

- Wykup działki w Małuszowie

Wykup działki w Małuszowie wiąże się - w przypadku realizacji inwestycji, która przewidywać będzie prace objęte pozwoleniem na budowę - z odrolnieniem terenu i zapłatą dodatkowo ok. 70 000 tys. zł

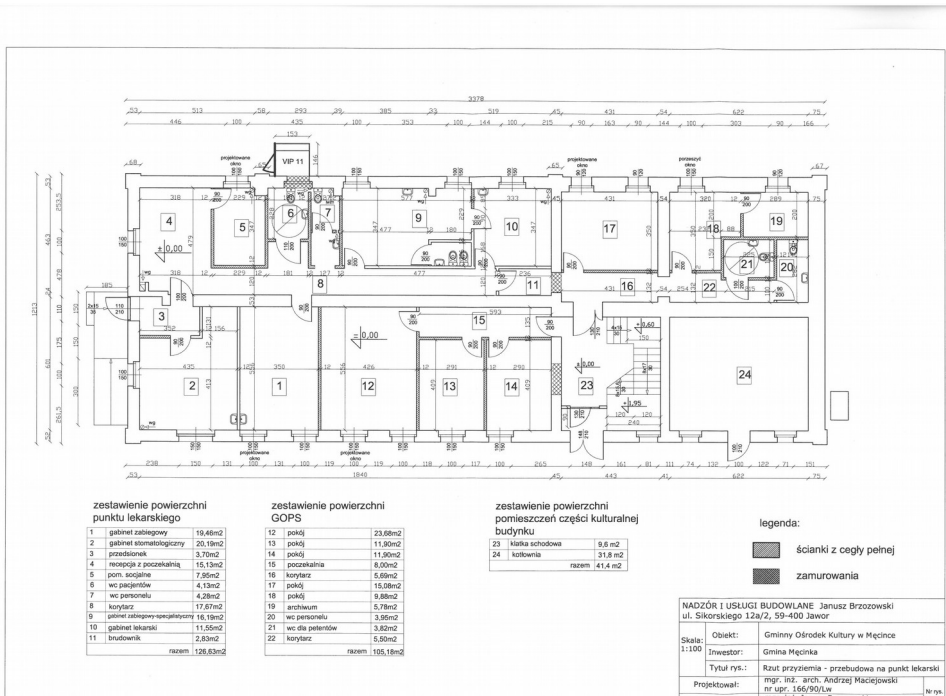


- Dzierżawa działki pod boisko w Sichowie od Agencji Nieruchomości Rolnych.

Dzierżawa ta nakłada obowiązek zagospodarowania sportowo – rekreacyjnego tego terenu do końca 2015 r. W przeciwnym razie Gmina Męcinka będzie zmuszona zapłacić karę w wysokości 150 000 zł.



- Stan techniczny punktu lekarskiego w Męcince



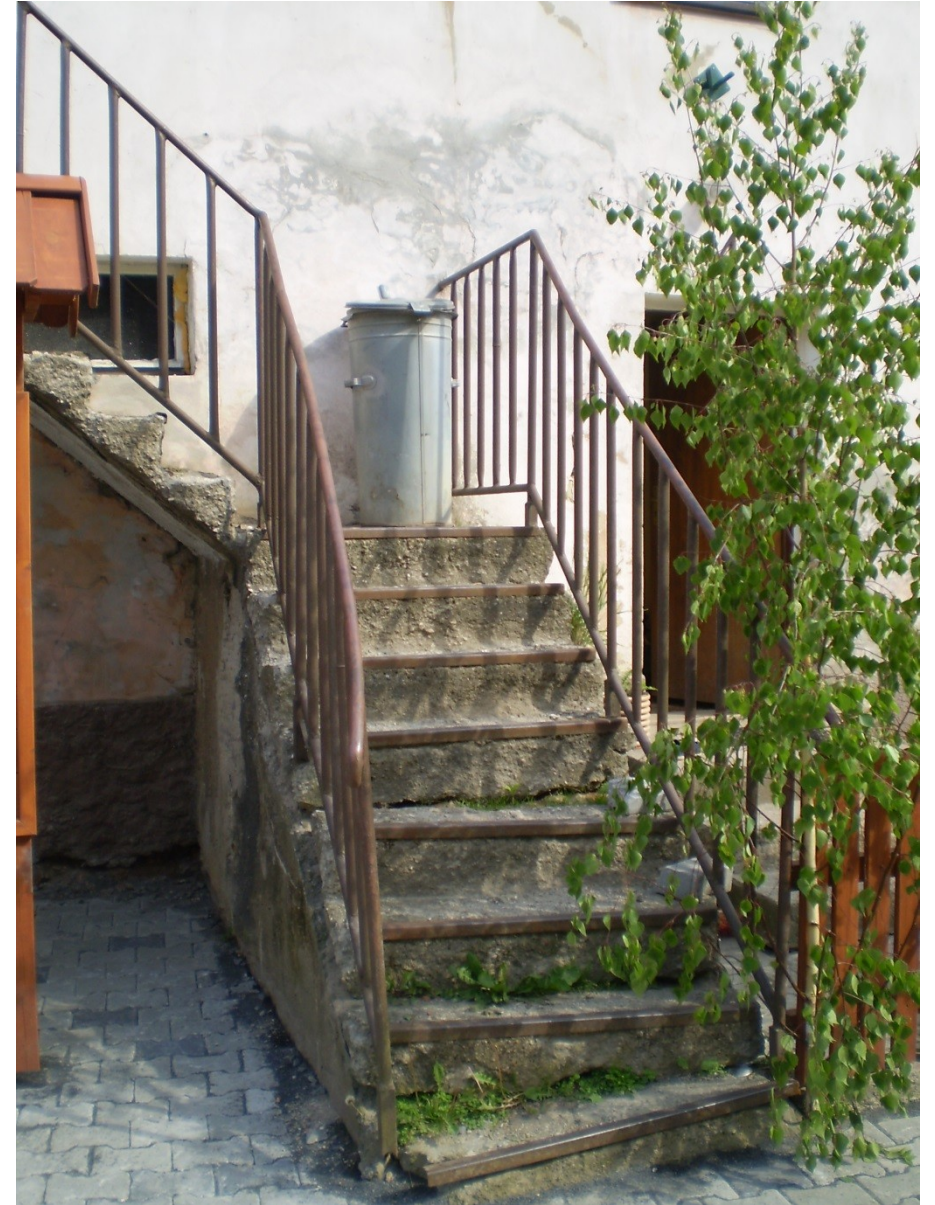
Podjęte działania:

przygotowano nową koncepcję i zmiany projektowe dla punktu lekarskiego w Męcince w budynku nr 85.

- Stan techniczny świetlic w Pomocnem, Muchowie i Chełmcu



- Stan techniczny świetlicy w Stanisławowie



- Brak zwodociągowania dwóch miejscowości gminy tj. Myślinów i Stanisławów.
- Brak sieci kanalizacyjnej w 5 miejscowościach naszej gminy.

*Podjęte działania:*

*Podjąłem działania w zakresie uporządkowania gospodarki ściekowej w Gminie Męcinka – nastąpiło wyłączenie z aglomeracji złotoryjskiej Pomocnego, Stanisławowa, Kondratowa i Muchowa, co umożliwia pozyskanie dotacji na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków oraz chroni nas od ewentualnych kar za nieskanalizowanie miejscowości objętych aglomeracją. Opracowany został również Program Funkcjonalno Użytkowy i wzór umowy z mieszkańcami na prawo dysponowania gruntem pod cele inwestycji.*



**PODJĘTE DZIAŁANIA I OSIĄGNIĘTE EFEKTY  
I PÓŁROCZE KADENCJI 2014 -2018**

**Realizacja zamówień  
publicznych w 2015 r. o  
wartości 2 082 430 zł !**

- Przebudowa istniejącej drogi gminnej nr 110 315 w Piotrowicach,
- Przebudowa drogi gminnej w Małuszowie, dz. nr 169/3, 229/2,
- Przebudowa mostu na potoku Sichowianka w Sichowie w ciągu drogi gminnej nr dz. 295 ,
- Przebudowa drogi gminnej w Kondratowie nr dz. 267,
- Przebudowa drogi gminnej w Męcince nr dz. 698/2, 698/3, 698/4,
- Przebudowano dwa mostki na drodze w Chełmcu,
- Przebudowano drogę gminną w Sichowie,
- Wybudowano ścieżki na cmentarzach komunalnych w Małuszowie, Sichowie i Chełmcu,
- Wykonano instalację c.o. w świetlicy w Chroślicach,
- Prace nad dostosowaniem pomieszczeń szkolnych na przedszkola w Męcince i Piotrowicach,
- Prace nad przebudową parteru budynku nr 85 w Męcince na punkt lekarski i GOPS,
- Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkanymi na terenie Gminy Męcinka – cz. 2 Sukcesywny odbiór selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z PSZOK w Męcince.

- **Przedszkole gminne** – pełnowymiarowe – prace nad uruchomieniem placówek w Męcince i Piotrowicach od września 2015 r. Obecnie zadeklarowało się 55 dzieci do przedszkola w Męcince i 43 w Piotrowicach. Łącznie 98 dzieci skorzysta od września z edukacji przedszkolnej w Gminie Męcinka.
- **Służba zdrowia** – przygotowano przetarg na remont punktu lekarskiego w Męcince, dokonano zmiany kierownika GOZ, wprowadzono nowych lekarzy, nowe godziny pracy punktów oraz nowe zasady badań laboratoryjnych, pozyskano dotację na zakup USG.

## CZAS PRACY LEKARZY W GMINIE MĘCINKA OD LIPCA 2015 R.

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
<b>PIOTROWICE</b>				
Lekarz 1. 9:00 – 13:00	Lekarz 1. 10:00- 11:30	Lekarz 1. 10:00 – 13:00	Lekarz 1. 8:30 – 12:00	Lekarz 1. 9:00 – 12:00
Lekarz 2. 14:300 – 17:30	Lekarz 2. 14:00-17:00	Lekarz 2. 15:00 – 18:00	Lekarz 2. 14:00 – 17:00	Lekarz 2. 14:00 – 16:00
<b>MĘCINKA</b>				
	Lekarz 9:00 -12:00		Lekarz 1. 9:00-12:00	
Lekarz 14:00 – 17:00		Lekarz 14:00 – 17:00	Lekarz 2. 15:00 – 18:00	Lekarz 14:00 – 17:00
<b>POMOCNE</b>				
	Lekarz 1. 12:00-13:30			
Lekarz – pierwszy poniedz. każdego miesiąca 15:00 – 18:00	Lekarz 2. 15:00 – 17:00		Lekarz 15:00 – 18:00	

### BADANIA LABORATORYJNE (pobieranie krwi, badanie moczu, kału)

**Piotrowice** od poniedziałku do piątku 7:30 – 8:30 – **CODZIENNIE !**

**Męcinka** od poniedziałku do piątku 7:30 – 8:30 – **CODZIENNIE !**

**Pomocne** poniedziałek, środa 7:30 – 8:30;

**ODBIÓR WYNIKÓW DNIA NASTĘPNEGO!**

(możliwe wyniki na cito – wyniki tego samego dnia)

### **Mamy nowych lekarzy:**

- Joanna Górecka – Andrzejewska – pediatra, lekarz oddziału Neonatologicznego Legnickiego Szpitala Specjalistycznego,
- Karolina Galant – pediatra, lekarz [Kliniki Transplantacji Szpiku, Onkologii i Hematologii Dziecięcej](#) z Wrocławia,
- Agnieszka Bacińska – pediatra w trakcie specjalizacji, lekarz oddziału pediatrycznego Legnickiego Szpitala Specjalistycznego,
- Magdalena Ciszewska – lekarz specjalista chorób wewnętrznych, uprawnienia USG,
- Magdalena Kobyłecka – lekarz specjalista chorób wewnętrznych,
- Aleksandra Zemła – urolog w trakcie specjalizacji, lekarz Okręgowego Szpitala Kolejowego Oddziału Urologicznego we Wrocławiu, studia doktoranckie,

### **Zostali również dotychczasowi lekarze:**

- Patrycja Szymkowska - lekarz specjalista chorób wewnętrznych,
- Leszek Nawracaj – specjalista neurolog,
- Marek Załuski – specjalista chorób wewnętrznych, kardiolog w trakcie specjalizacji.

### **Badania laboratoryjne ( czyli pobieranie krwi, badania moczu, kału)**

- W Męcince i Piotrowicach – **codziennie** od 7:30 – 8:30 ( dotychczas było raz w tygodniu), wyniki natomiast do odbioru na drugi dzień ( dotychczas czas oczekiwania wynosił tydzień). Możliwe są też wyniki na cito i wtedy do odbioru w tym samym dniu.

- Rozwiązanie sprawy biogazownii w Piotrowicach.
- Obniżka stawek za wynajem świetlic wiejskich w Gminie Męcinka.
- Podwyżka stawek dla ochotników z ochotniczych straży pożarnych za udział w akcjach pożarniczych i szkoleniach.
- Przystąpiłem do zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego w zakresie działek prywatnych.

- Dwukrotne przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Męcinka: Sichów i Stanisławów/Pomocne oraz prezydenckich. Wybory zostały prawidłowo przeprowadzone.
- Przeprowadzenie wyborów sołeckich w 14 sołectwach Gminy Męcinka oraz konsultacji społecznych Strategii Rozwoju Gminy Męcinka.
- Uruchomienie bezpośredniego telefonu „do wójta” dla mieszkańców.
- Pozytywne załatwienie sprawy dotyczącej busów przez Męcinkę.
- Pozytywne załatwienie sprawy dotyczącej zmiany krycia nawierzchni drogi w Małuszowie u konserwatora zabytków.



- Podjąłem współpracę z Powiatowym Urzędem Pracy w Jaworze i w efekcie: obecnie zatrudniamy 3 stażystów, 4 pracowników w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych. Od lipca przyjmuję do Urzędu Gminy Męcinka kolejnego stażystę oraz 3 praktykantów w ramach współpracy z uczelniami wyższymi.
- Podjąłem działania w zakresie uporządkowania gospodarki ściekowej w Gminie Męcinka – nastąpiło wyłączenie z aglomeracji złotoryjskiej Pomocnego, Stanisławowa, Kondratowa i Muchowa, co umożliwia pozyskanie dotacji na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków oraz chroni nas od ewentualnych kar za nieskanalizowanie miejscowości objętych aglomeracją. Opracowany został również Program Funkcjonalno Użytkowy i wzór umowy z mieszkańcami na prawo dysponowania gruntem pod cele inwestycji.

# Działania w zakresie turystyki

- Nawiązałem współpracę z Nadleśnictwem Jawor i Parkiem Krajobrazowym Chełmy w zakresie budowy tras rowerowych typu single track na terenach górzystych Gminy Męcinka.



- Przystąpiłem do zmiany studium uwarunkowań w celu zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego działek wokół zbiornika wodnego Słup pod cele rekreacyjno – usługowe.

# Działania na rzecz przedsiębiorczości

- Utworzenie Rady ds. Rozwoju Przedsiębiorczości jako organu doradczego wójta.
- Realizacja przyjaznej polityki podatkowej : I etap – obniżenie podatku od transportu dla ciągników siodłowych i naczep.
- Nawiązanie współpracy z Wałbrzyską Specjalną Strefą Ekonomiczną oraz Legnicką Specjalną Strefą Ekonomiczną w celu utworzenia podstrefy ekonomicznej i parku przemysłowego „Brachów”.
- Przygotowywanie pracownika do celów doradczo – rozwojowych dla przedsiębiorców z Gminy Męcinka w ramach tworzonego inkubatora przedsiębiorczości.

# Pozyskane dotacje:

- 950 000 zł Budżet państwa (dot. usuwania skutków powodzi)
- 217 500 zł Terenowy Fundusz Ochrony Gruntów Rolnych
- 385 383 zł Budżet państwa tzw. „Schetynówka”
- 50 000 zł z Powiatu Jaworskiego
- 50 000 zł z Fundacji KGHM

łącznie: **1 652 883 zł**

# Działania - miękkie inicjatywy społeczne i inne

- Gminna wigilia dla mieszkańców
- Organizacja powiatowego konkursu „Pierwsza pomoc – można szybciej bezpieczniej i lepiej” w Słupie
- Współorganizacja Święta Tulipanowca w Sichowie



- Organizacja 75 rocznicy Odzyskania Państwowości Polskiej w Gminie Męcinka



- Współorganizacja Regionalnej Konferencji Parku Krajobrazowego „Chęłmy” w Męcince



- Organizacja dożynek gminno – powiatowych w Męcince - prace

- Realizacja inicjatywy „Młodzież Blżej Władzy”



- Animacja sołectw – organizacja warsztatów z profesjonalnym animatorem

# Współorganizacja podsumowania projektu realizowanego przez OSP Męcinka „Akademia Filmu w Męcince”.





- Organizacja spotkania informacyjno – szkoleniowego dla sołtysów i rad sołeckich.



- Współorganizacja Konwentu Wójtów, Burmistrzów i Starosty Powiatu Jaworskiego w Męcince.
- Wprowadzenie zmian organizacyjnych w Urzędzie Gminy Męcinka.

- Udział w Konwencji Związku Gmin Wiejskich RP w Poznaniu.



- Udział w konferencji Generalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Jedlni Zdrój na temat współpracy gmin z Lasami Państwowymi.

- Nawiązanie współpracy z Karkonoską Państwową Szkołą Wyższą z Jeleniej Góry



- Przystąpienie do miesięcznika Nasz Powiat Nasza Gmina w celu przekazywania obiektywnej informacji o działalności samorządu.

# **INFORMACJA Z DZIAŁALNOŚCI WÓJTA GMINY MĘCINKA**

**Mirostawa Brzozowskiego**

Za okres od 1 maja do 25 czerwca 2015 r.

1 maja

Współorganizacja i udział w Gminnych Zawodach Strzeleckich  
w Stanisławowie

3 maja

**Udział w spotkaniu autorskim pani Anieli Kozłubskiej -Dmytrasz „Blżej Polski” w Pomocnem.**

4 maja

**Współorganizacja spotkania założycielskiego stowarzyszenia w Małuszowie.**

5 maja

**Współorganizacja spotkania założycielskiego stowarzyszenia w Chroślicach.**

- W celu aktywizacji społeczności lokalnych oraz udzielenia pomocy formalnej zatrudniłem w Urzędzie Gminy Męcinka animatora i trenera p. Patryka Podrazę. Uczestniczy on w spotkaniach sołectw, udziela formalnej pomocy i prowadzi warsztaty animacyjne dla mieszkańców.
- W ciągu kilku ostatnich miesięcy odbyło się kilkanaście spotkań z udziałem mieszkańców zainteresowanych pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych oraz działaniami na rzecz swojego sołectwa. Spotkania te cieszyły się dużą frekwencją, co świadczy o ogromnym potencjale ludzi zamieszkujących Gminę Męcinka.
- W efekcie tego wszystkiego obecnie powstają cztery nowe stowarzyszenia: w Kondratowie, Słupie, Małuszowie i Chroślicach. Do tej inicjatywy przymierza się również sołectwo Chełmiec.
- Stowarzyszeniom na ich siedzibę deklaruję bezpłatnie użyczyć pomieszczenia w świetlicach wiejskich.





6 maja

**Spotkanie z panem Janem Legieniem właścicielem Zakładu Produkcji Opakowań w Nowej Męcince na temat rozwoju zakładu i konieczności tworzenia nowych miejsc pracy dla mieszkańców Gminy Męcinka.**

**Organizacja i udział w spotkaniu z rodzicami dzieci przedszkola „Słoneczko” w Piotrowicach.**

Spotkanie miało na celu wyjaśnienie kwestii obniżenia dotacji dla organu prowadzącego przedszkole niepubliczne oraz nie wynikających z tego tytułu żadnych opłat dla dzieci.

7 maja

**Udział w spotkaniu zorganizowanym przez Szkołę Podstawową w Piotrowicach oraz koło łowieckie „Słonka” w sali widowiskowej w Męcince.**

11 maja

**Spotkanie w Starostwie Powiatowym w Jaworze w sprawie objazdu drogi nr 3 przez Piotrowice**

**Udział w spotkaniu stowarzyszeń i grup aktywności Gminy Męcinka w Męcince.**



10 maja

## Udział w spotkaniu z okazji Dnia Strażaka w OSP Męcinka



12 maja

**Odbiór zadania polegającego na ułożeniu kostki betonowej grubości 6 cm na alejkach cmentarnych w Chełmcu 201 m<sup>2</sup>, Małuszowie 283 m<sup>2</sup> i Sichowie 239 m<sup>2</sup>. Prace trwały od 27 kwietnia do 8 maja 2015r. i kosztowały łącznie 31 900 zł brutto.**



13 maja

**Spotkanie z panem Rafałem Jurkowlańcem prezesem Specjalnej Legnickiej Strefy Ekonomicznej w Legnicy na temat włączenia terenów leżących na terenie Gminy Męcinka do strefy oraz szans związanych z budowaną drogą S3 dla rozwoju gminy.**

Strefa Legnicka ( podobnie jak Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna) zainteresowane są ofertą, którą złożyłem prezentując lokalizację w okolicy Słupa. Formalne włączenie do strefy możliwe jest w momencie dokonania zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Męcinka na cele przemysłowe i usługi. Podjąłem decyzję o zmianie planu i obecnie trwają już prace planistów na tym obszarze.

13 maja

**Spotkanie z panią Elżbietą Cisko – Grzybowską, która została włączona do Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.**

14 maja

## **Spotkanie w sprawie podjęcia współpracy i realizacji projektu tras rowerowych na terenie Gminy Męcinka.**

- Niewykorzystane walory przyrodniczo krajobrazowe w Gminie Męcinka oraz słaby rozwój turystyki to powody, dla których zaprosiłem do współpracy Nadleśniczego Jawora p. Piotra Wierzbickiego. Wspólnym przedsięwzięciem dotyczącym rozwoju turystyki i ochrony przyrody zainteresowany jest również p. Dariusz Domszy właściciel poniemieckiej radiostacji w Stanisławowie, który także uczestniczył w czwartkowym spotkaniu.
- Na podstawie przeprowadzonej analizy zasobów ustalono o wspólnej realizacji projektu tras rowerowych typu single track wraz ze szlakiem edukacyjnym, który swoim zasięgiem w pierwszym etapie obejmował będzie teren Gminy Męcinka.
- Jest to szansa na przyciągnięcie turystów do naszego terenu, co przyczyni się do rozwoju gospodarstw agroturystycznych, lokalnych restauracji i sklepów, a także innych miejsc noclegowych. Proponowane przez nas rozwiązanie doskonale sprawdza się już m.in. w Świeradowie Zdrój, Czechach, a nawet nad włoskim jeziorem Garda. Teraz czas na Gminę Męcinka.
- Na realizację projektu będziemy ubiegać się o dofinansowanie w ramach RPO dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020.





18 maja

**Ogłoszenie konkursu na stanowisko informatyka w Urzędzie Gminy  
Męcinka.**

19 maja

**Spotkanie z panem Rafałem Jakubowskim w sprawie udzielenia pomocy dla sołectwa Muchów na zorganizowanie imprezy.**

**Spotkanie z panem Pawłem Czyszczonem Dyrektorem Wydziału Obszarów Wiejskich w sprawie przeniesienia jednej z wiat w Męcince zlokalizowanych na Szlaku Cysterskim na inne miejsce w ramach promocji szlaku.**

20 maja

**Spotkanie z panem Piotrem Millerem na temat sprzedaży Kopalni Męcinka.**

21 maja

**Udział w konferencji zorganizowanej przez LGD Partnerstwo Kaczawskie w Jaworze na temat nowego PROW 2014 - 2020.**

Limit dla gminy na cały okres programowania na :

- gospodarkę wodno ściekową wynosi 2 000 000 zł
- na drogi (będące łącznikami z powiatowymi i wojewódzkimi) wynosi 3 000 000 zł

22 maja

**Uzgodnienia ze Zbigniewem Zdebiakiem dyrektorem Zarządu Dróg Powiatowych w Jaworze w sprawie remontu drogi powiatowej Bogaczów - Pomocne.**

Efektem rozmów jest odremontowana droga, która służy mieszkańcom głównie Pomocnego i Kondratowa jako skrót drogi do miejsc zamieszkania.



22 maja

## **Podpisanie umowy z firmą BERGER BAU POLSKA Sp. z o.o. z Wrocławia na przebudowę drogi gminnej nr 110 315 w Piotrowicach.**

- Wykonany zostanie prawie kilometr drogi ( od transformatora przy skrzyżowaniu w „dolnych” Piotrowicach do mostu w kierunku ul. Starojaworskiej miasta Jawor) oraz 590 m chodnika ( również od transformatora przy skrzyżowaniu w „dolnych” Piotrowicach do ostatnich zabudowań mieszkalnych w kierunku mostu). Inwestycja przyczyni się do poprawy bezpieczeństwa mieszkańców oraz poprawi estetykę wsi.



**Spotkanie z panem Jerzym Żmudą koordynatorem sportu w Gminie Męcinka na temat organizacji Gminnej Olimpiady Dzieci i Młodzieży w Sichowie.**

23 maja

**Udział w Gminnych Zawodach Wędkarskich w Małuszowie**

**Udział w Dniu Patrona w Szkole Podstawowej im. Piastów Śląskich w Piotrowicach**



# Realizacja inicjatywy „Młodzież bliżej władzy”

- Młodzież bliżej władzy” – to idea cyklu spotkań, które realizuję przy współpracy ze szkołami od maja 2015 r. w Gminie Męcinka.
- *Celem pomysłu jest zachęcenie dzieci i młodzieży z terenu naszej gminy do aktywności społecznej, artykułowania potrzeb społecznych, a także przygotowanie nowego narybku radnych, sołtysów, wójtów bądź liderów stowarzyszeń.*
- Dotychczas odbyły się już trzy spotkania. Pierwsze z klasami pierwszymi i drugimi gimnazjum w Męcince oraz z samorządami klasy szóstej Szkoły Podstawowej w Męcince, drugie z klasami trzecimi gimnazjum, natomiast trzecie z uczniami Szkoły Podstawowej w Piotrowicach. Spotkania w szkole w Męcince poprowadził zatrudniony animator społeczny i trener Patryk Podraza, natomiast w szkole w Piotrowicach wójt Mirosław Brzozowski.
- Uczniowie szkół z Męcinki zgłosili m.in. potrzebę utworzenia bezpiecznych miejsc spotkań, bezpłatnych zajęć w świetlicach wiejskich, wyjazdów na wycieczki, a także potrzebę angażowania ich w różne akcje społeczne takie jak np. sprzątanie lasu lub innych terenów publicznych. Natomiast uczniowie szkoły z Piotrowic zasygnalizowali konieczność budowy boiska i chodnika w Chełmcu, zorganizowania cukierniczego handlu obwoźnego oraz lodziarni po terenie gminy, budowy siłowni zewnętrznych, a także ufundowania przez gminę karnetów na basen.
- *W ramach projektu „Młodzież bliżej władzy” uczniowie poznają również zasady funkcjonowania samorządu gminnego, specyfikę władzy stanowiącej i wykonawczej w gminie, a także będą brali udział w sesjach Rady Gminy Męcinka.*
- Następne spotkanie odbędzie się w lipcu br., a kolejne w nowym roku szkolnym.





23 maja

**Udział w Dniu Chłopa w Chełmcu**

25 maja

**Spotkanie z zastępcą Komendanta Komendy Powiatowej Policji w Jaworze**

**Udział w spotkaniu przedstawicieli Starostwa Powiatowego w Jaworze i Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad na temat organizacji ruchu w Piotrowicach.**

25 maja

## Ogłoszenie konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Męcince.

Zgodnie z art. 36 a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. 1991 nr 95 poz. 425 z późn. zm.) kandydata na stanowisko dyrektora szkoły wyłania się w drodze konkursu. W sierpniu 2015 r. kończy się pięcioletnia kadencja obecnego dyrektora Zespołu Szkół w Męcince, w związku z czym organ prowadzący szkołę przeprowadza konkurs na wyżej wymienione stanowisko.

Ustawodawca przewidział pięcioletnią kadencyjność stanowiska dyrektora, po której następuje konkurs mogący być również jednocześnie weryfikacją pracy dotychczasowego dyrektora. Ustawodawca dopuszcza również powierzenie stanowiska dotychczasowemu dyrektorowi bez przeprowadzenia konkursu. Uważam jednak, że formuła konkursu uregulowana ustawą o systemie oświaty doskonale realizuje promowaną przeze mnie formę współdecydowania i partycypacji społecznej w podejmowaniu ważnych dla gminy decyzji. Dyrektor szkoły wyłaniany jest bowiem przez komisję składającą się z przedstawicieli organu prowadzącego, rady rodziców, rady pedagogicznej, związków zawodowych oraz organu nadzoru, którym jest kuratorium oświaty. Zatem przy wyborze tej ważnej funkcji udział biorą zarówno przedstawiciele społeczności lokalnej, jak i specjaliści.

Procedura konkursowa pozwala na realizację zasady współdecydowania i udziału społeczeństwa w ważnych decyzjach dotyczących gminy. Ogranicza jednocześnie jednoosobowe i subiektywne podejście do sprawy organowi wykonawczemu gminy, którym jest wójt. Dlatego też będę przeprowadzał konkursy w każdym przypadku dotyczącym stanowisk kierowniczych jednostek organizacyjnych Gminy Męcinka związanych z kadencyjnością.

29 maja

## Współorganizacja Powiatowego Konkursu Pierwszej Pomocy w Słupie

W konkursie uczestniczyło pięć szkół podstawowych oraz sześciu uczestników indywidualnych z gimnazjów z terenu powiatu jaworskiego.

Konkurs powstał przy współorganizacji z dyrektorami szkół Gminy Męcinka, proboszczem Parafii pw. Św. Andrzeja Ap. w Męcince, OSP Męcinka, Jednostką Poszukiwawczo – Ratowniczą „Baryt” Złotoryja i PSP w Jaworze. Wydarzeniu patronował Zakon Maltański – Maltańska Służba Medyczna.



30 maja

**Udział w „Zlocie Motocykli” w Kondratowie.**

**Udział w Dniu Dziecka w Stanisławowie.**

31 maja

**Udział w Dniu Dziecka w Myślinowie.**



1 czerwca

**Podpisanie umowy z kierowniczką Gminnego Ośrodka Zdrowia w Piotrowcach panią Agnieszką Tabiszewską.**

**Spotkanie z panią Beatą Castaneda – Trujiłło Wójt Gminy Krotoszyce o sprawach Gminy Męcinka i Gminy Krotoszyce.**

# Zmiany z służbie zdrowia od 1 czerwca 2015 r.

- Od 1 czerwca 2015 r. służbą zdrowia w Gminie Męcinka zarządza również nowy kierownik p. Agnieszka Tabiszewska.
- Od 1 czerwca 2015 r. w Gminnym Ośrodku Zdrowia w Piotrowicach oraz punktach lekarskich w Męcince i Pomocnem pacjentów przyjmują nowi lekarze.
- W przyszłym miesiącu ogłoszony zostanie również przetarg na remont punktu lekarskiego w Męcince na parterze budynku nr 85. Pracownicy Urzędu Gminy Męcinka przeprowadzają także procedurę zapytań ofertowych na zakup USG, które dofinansowane będzie z Fundacji KGHM w Lubinie.

3 czerwca

**Spotkanie z panią Elżbietą Witek Poseł na Sejm RP na temat spraw Gminy Męcinka.**

7 czerwca

**Udział w Dniu Dziecka w Sichowie.**

8 czerwca

**Spotkanie z panem Zbigniewem Augustyniakiem z Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad na temat chodnika oraz zatoki autobusowej w Małuszowie.**



11 czerwca

**Podpisanie u notariusza umowy sprzedaży działki w Słupie.**

**Udział w spotkaniu artystycznym dzieci z przedszkola „Słoneczko” z Piotrowic.**

**10 i 12 czerwca**

**Podpisanie umowy z wykonawcami na realizację zadań związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych, które wystąpiły w 2014r, a mianowicie:**

- przebudowa drogi gminnej w Małuszowie nr dz. 169/3, 229/2, 781 mb na kwotę 654 476,70 złotych brutto z firmą Usługi Montażowo Budowlane A.J.M. Artur Gawłowski,
- przebudowa mostu na potoku Sichowianka w m. Sichów w ciągu drogi gminnej nr dz. 295 na kwotę 27 125,53 złotych brutto z firmą Przedsiębiorstwo Usług Inwestycyjnych mgr inż. Zbigniew Pallach,
- przebudowa drogi gminnej w Męcince nr dz.698/2, 698/3, 698/4, 500 mb na kwotę 209 000,22 złotych brutto z firmą Usługi Budowlano Ziemne Jarosław Jachym
- przebudowa drogi gminnej w Kondratowie nr dz. 267 , 150 mb na kwotę 92 845,11 złotych brutto z konsorcjum firm Przedsiębiorstwo Usługowo Produkcyjne i Handlowe COM-D Sp. z o.o. i Przedsiębiorstwo Produkcyjno Rolne „Sady Dolne” Sp. z o.o.

Rozpoczęcie robót nastąpi od 17.06.2015r. a zakończenie do 30.10.2015r., gdzie zostaną wykonane drogi o nawierzchni asfaltowej i całkowitej długości 1431 m, oraz mostek żelbetowy o rozpiętości 2 m.



13 czerwca

## **Współorganizacja Gminnej Olimpiady Dzieci i Młodzieży oraz Święta Tulipanowca w Sichowie.**

W olimpiadzie udział wzięło 10 sołectw.

Do Sichowa przybyli zaproszeni goście, z którymi odbyłem rozmowy na temat współpracy z Gminą Męcinka, a mianowicie: Elżbieta Witek Posłanka na Sejm RP, Joanna Bronowicka Wicewojewoda Dolnośląski, Tadeusz Samborski Członek Zarządu Województwa Dolnośląskiego, Stanisław Laskowski Starosta Powiatu Jaworskiego, Arkadiusz Baranowski Wicestarosta Powiatu Jaworskiego, Sylwester Rudziec Wiceprzewodniczący Rady Powiatu Jaworskiego, Wanda Gołębiowska Dyrektorka Departamentu ds. Społecznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego, Krzysztof Kułacz Dyrektor Biura Fundacji KGHM z Lubina, Cecylia Stankiewicz z KGHM z Lubina, Anna Magoń Prezes Stowarzyszenia Dolina Świekotki oraz Radosław Zysnarski Wiceprezes PSL Województwa Dolnośląskiego, a także kierownictwo Karkonoskiej Szkoły Wyższej z Jeleniej Góry na czele z prorektorem elektem dr inż. Tadeuszem Lewandowskim.





15 czerwca

## **Spotkanie z panem Markiem Chmielewskim Wójtem Gminy Dzierżoniów na temat budowy przydomowych oczyszczalni ścieków.**

- Obecnie w żaden sposób skanalizowanych nie jest aż pięć miejscowości Gminy Męcinka, a mianowicie Muchów, Kondratów, Pomocne, Stanisławów i Myślinów. Przeprowadzono analizę różnych wariantów uporządkowania gospodarki ściekowej w tej części gminy i stwierdzono, że z uwagi na górzyste ukształtowanie terenu oraz rozproszenie zabudowy najbardziej optymalnym ekonomicznie wariantem jest budowa przydomowych oczyszczalni ścieków.
- *Zwróciliśmy uwagę na kwestie koniecznych robót geodezyjnych, geologicznych, sprawy związane z instalacjami elektrycznymi i wentylacyjnymi prywatnych posesji, kwestie wspólnot mieszkaniowych, a także spraw własnościowych poszczególnych gruntów, biorąc przy tym pod uwagę nieuregulowane sprawy spadkowe wielu nieruchomości, które będą stanowiły barierę w realizacji zadania.*
- Ponadto już na początku 2015 r. spotkałem się z p. Pawłem Czyszczeniem Dyrektorem Wydziału Obszarów Wiejskich UMWD oraz Krzysztofem Strynkowskim z WFOŚiGW na temat finansowania przedmiotowego zadania ze źródeł zewnętrznych.
- Obecnie Gmina Męcinka przygotowuje się do naboru wniosków do PROW 2014-2020. Opracowany już został Program Funkcjonalno Użytkowy budowy przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków oraz wzór umowy z mieszkańcami. W przyszłych miesiącach odbędą się spotkania informacyjne na temat możliwości i korzyści związanych z budową przydomowych oczyszczalni ścieków, ale także problemów związanych z realizacją inwestycji. Podczas spotkań rozkolportowane zostaną umowy użyczenia gruntów uprawniające Gminę Męcinka do dysponowania nieruchomością na cele inwestycji w przypadku pozyskania dotacji i jej realizacji.

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi w rozmowie telefonicznej poinformowało, że na obecną chwilę nie są znane szczegóły dotyczące naboru wniosków, kryteriów oraz zasad realizacji projektów z zakresu gospodarki wodno ściekowej. Przewidywalny termin pojawienia się rozporządzenia szczegółowego to koniec sierpnia, a ewentualnego naboru wniosków to grudzień 2015 r.

16 czerwca

**Udział w szkoleniu zorganizowanym w Regionalnej Izbie Obrachunkowej we Wrocławiu na temat odpowiedzialności kierownika jednostki oraz kontroli zarządczej.**

**Udział w posiedzeniu Rady Społecznej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Piotrowicach.**

Podczas posiedzenia przedstawiłem nowego kierownika GOZ, wyłoniono przedstawiciela rady do konkursu na zastępcę kierownika do spraw medycznych.



17 czerwca

## **Spotkanie z obecnym oraz przyszłym kierownictwem Kopalni Surowców Skalnych S.A. – Kopalnia Męcinka.**

- Jak podały w komunikacie Kopalnie Surowców Skalnych S.A., w wyniku rozstrzygnięcia przetargu na sprzedaż zorganizowanej części przedsiębiorstwa w postaci Kopalni Bazaltu „Męcinka”, nabywcą została firma GLOBAL 76 Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie.
- Spotkanie, na które przybył Piotr Miller prezes KSS Złotoryja S.A., Ireneusz Pedyński i Jakub Madej Członkowie Zarządu Global 76 Sp. z o.o. dotyczyło współpracy kopalni z Gminą Męcinka w przyszłych latach.

**17 czerwca**

**Udział w Powiatowej Gali Laureatów Konkursów w Jaworze.**

18 czerwca

**Współorganizacja wraz z Państwową Inspekcją Pracy we Wrocławiu oraz Związkiem Zawodowym Nauczycieli „Solidarność” szkolenia dla kierownictwa i pracowników szkół Gminy Męcinka na temat mobbingu.**

19 czerwca

**Udział w posiedzeniu komisji stałych rady gminy.**

19 czerwca

**Spotkanie z panią Agnieszką Tabiszewską kierowniczką GOZ Piotrowice, panem Wiesławem Gregulskim Prezesem Zarządu Gminnego Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Męcinka oraz ks. Markiem Kluwakiem na temat możliwości powołania w służbach OSP lub GOZ drużyny ratowników medycznych pod patronatem Służby Medycznej Zakonu Maltańskiego.**

Obecnie rozpatrywane są formalnoprawne możliwości powołania takiej grupy oraz ewentualne zewnętrzne źródła finansowania drużyny, która służyłaby do zabezpieczania medycznego imprez gminnych oraz prowadzenia działalności edukacyjnej dla mieszkańców.

19 czerwca

**Organizacja spotkania z pracownikami Urzędu Gminy Męcinka z okazji Dnia Samorządowca.**

20 czerwca

**Spotkanie z mieszkańcami Małuszowa i Przybyłowic, którzy zorganizowali czyny społeczne w swoich sołectwach.**

W Małuszowie mieszkańcy porządkowali teren pod przyszłe boisko sportowe, w Przybyłowicach natomiast społeczność lokalna wykonywała ogrodzenie oraz uporządkowanie i ogrodzenie terenu rekreacyjnego.

21 czerwca

**Udział w Festynie Rodzinnym w Piotrowicach.**

# Małuszów



# Przybyłowice



22 czerwca

**Na zaproszenie Karkonoskiej Szkoły Wyższej brałem udział w uroczystości uczelni oraz prowadziłem rozmowy na temat możliwości współpracy na rzecz rozwoju gminy.**

- Konkretnie działania, które mają przyczynić się do rozwoju Gminy Męcinka były tematem spotkania Wójta Gminy Męcinka Mirosława Brzozowskiego z władzami Karkonoskiej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze, a mianowicie prof. zw. dr hab. Henrykiem Gradkowskim , prof. dr hab. Marianem Urselem, dr inż. Tadeuszem Lewandowskim oraz dr Jackiem Falkenbergiem.
- Rozmowa dotyczyła współpracy w zakresie aktywizacji sportowej dzieci i młodzieży z Gminy Męcinka, działań edukacyjnych dla jednostek ratowniczych ochotniczych straży pożarnych, zagospodarowania turystyczno rekreacyjnego zbiornika wodnego Słup oraz promocji Gminy Męcinka.





[www.kpswjg.pl](http://www.kpswjg.pl)



[www.kpswjg.pl](http://www.kpswjg.pl)

23 czerwca

Udział w Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Męcinka.

24 czerwca

**Spotkanie z przedstawicielami zespołów folklorystycznych na temat gminno – powiatowych dożynek w Męcince w dniu 6 września 2015 r.**

**Spotkanie z Radą ds. Rozwoju Przedsiębiorczości w Gminie Męcinka na temat:**

- programów dotacyjnych w obecnym okresie programowania i związaną z tym koniecznością zorganizowania spotkania informacyjnego dla przedsiębiorców z Gminy Męcinka,**
- promocji przedsiębiorców podczas dożynek gminno – powiatowych,**
- zmiany w Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego dotyczącej działek wokół zbiornika Słup na działalność turystyczno – rekreacyjną i usługową.**

## **Poprawa jakości dróg w Sichowie, Słupie i Sichówku**

- Wykonano poprawę nawierzchni dróg w Sichowie. Powstało ok. 300 m długości utwardzonej nawierzchni do nowych terenów inwestycyjnych pod budownictwo mieszkaniowe oraz ok. 200 m do istniejących zabudowań.
- Wykonano również odbudowę drogi z płyt betonowych w Słupie oraz poprawiono nawierzchnię drogi w Sichówku.



# Budowa schodów i chodnika w stronę kościoła w Słupie.



## **Przyjęcie stażystów i praktykantów do Urzędu Gminy Męcinka**

Do Urzędu Gminy Męcinka przyjętych zostało ogółem 4 stażystów oraz 3 praktykantów.

**W miesiącu czerwcu rozpoczęła się realizacja inwestycji: przebudowa drogi w Męcince i odbudowa mostku w Sichowie.**

**Przekazano również plac budowy drogi w Małuszowie.**





# ZARZĄDZENIA WÓJTA

WÓJT GMINY MĘCINKA  
Męcinka Nr 11  
59-424 Męcinka

**Zarządzenie Nr 24/2015**

**Wójta Gminy Męcinka**

**z dnia 4 maja 2015 r.**

**w sprawie zmian w składach osobowych Obwodowej Komisji Wyborczej nr 2 utworzonej w związku z wyborami Prezydenta Rzeczypospolitej Polski zarządzonymi na dzień 10 maja 2015 r.**

Na podstawie art. 184 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.) zarządzam, co następuje :

§ 1.

W załączniku do zarządzenia nr 19/2015 Wójta Gminy Męcinka z dnia 20 kwietnia 2015 r. w sprawie powołania obwodowych komisji wyborczych w wyborach na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r. wprowadzam następujące zmiany :

1. Odwołuję ze składu Obwodowej Komisji Wyborczej nr 2 w Maluszowie Damiana Mariana Gądę, z powodu zrzeczenia się członkostwa.
2. Uzupełniam skład Obwodowej Komisji Wyborczej nr 2 w Maluszowie o Tomasza Roberta Witowskiego.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT .  
  
Mirosław Brzozowski

WÓJT GMINY MĘCINKA  
Męcinka Nr 11  
59-424 Męcinka

**ZARZĄDZENIE NR 25/2015**  
Wójta Gminy Męcinka  
z dnia 5 maja 2015 roku

w sprawie sprzedaży nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Męcinka.

Na podstawie art. 13 ust. 1 oraz art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2014 r. poz. 518 z późn. zm.) **zarządzam**, co następuje:

§ 1.

Przeznaczam do sprzedaży w trybie przetargu ustnego nieograniczonego nieruchomość gruntową o numerze geodezyjnym 129 o pow. 0,1063 ha, położoną w obrębie wsi Muchów.

§ 2.

Nieruchomość opisaną w § 1 podaję do publicznej wiadomości w wykazie stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
Miroslaw Brzozowski

WÓJT GMINY MĘCINKA  
Męcinka Nr 11  
59-424 Męcinka

Załącznik do zarządzenia Nr 25/2015  
Wójta Gminy Męcinka  
z dnia 5 maja 2015r.

**WYKAZ DZIAŁKI PRZEZNACZONEJ DO ZBYCIA W TRYBIE PRZETARGU USTNEGO NIEOGRANICZONEGO - wywieszony na okres 21 dni**

Położenie	Oznaczenie Nieruchomości	Przeznaczenie nieruchomości	Opis ogólny nieruchomości	Forma sprzedaży	Cena nieruchomości	Obszar w ha
Muchów	Działka nr 129 zapisana w księdze wieczystej Sądu Rejonowego w Złotoryi pod nr LE1J/00012182/0	W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego działka mieści się w konturze planu oznaczonym jednostką ZL- tereny lasów istniejących. Położona na terenie Parku Krajobrazowego „Chelmy”.	Nieruchomość gruntowa niezabudowana, porośnięta trawami. Kształt działki regularny, zbliżony do prostokąta, akutułowanie terenu płaskie sąsiedztwo stanowią zabudowania mieszkaniowe wsi. Działka nieuzbrojona, istnieje możliwość uzbrojenia w sieć energetyczną i wodociagową gminną.	Przetarg ustny nieograniczony	12 500 zł.	0,1063 ha

Termin składania wniosków, przez osoby, którym przysługuje pierwszeństwo w nabyciu nieruchomości na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami upływa z dniem 18 czerwca 2015 r.

Wykaz wywieszono na tablicy ogłoszeń w dniu .....2015r.

Wykaz zdjęto w dniu .....2015r.

WÓJT  
Miroslaw Brzozowski

WÓJT GMINY MĘCINKA  
Męcinka nr 11  
59-424 Męcinka

**ZARZĄDZENIE NR 27/2015**  
**Wójta Gminy Męcinka**  
**z dnia 14 maja 2015 r.**  
**zmieniające zarządzenie w sprawie powołania**  
**Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ( t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 199) zarządzam, co następuje :

§ 1.

W zarządzeniu nr 27/2008 z dnia 10 października 2008 r. Wójta Gminy Męcinka w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej § 3 otrzymuje brzmienie :

„W skład Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej powołuję następujące osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego :

- 1) Elżbieta Cisło-Grzybowska,
- 2) Małgorzata Jakimowicz,
- 3) Małgorzata Sienawska,
- 4) Jarosław Róg.”

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT  
  
Mirosław Brzozowski

WÓJT GMINY MĘCINKA  
Męcinka Nr 11  
59-424 Męcinka

**ZARZĄDZENIE Nr 28/2015**  
**Wójta Gminy Męcinka**  
**z dnia 14 maja 2015 r.**

**w sprawie zmiany budżetu gminy Męcinka na 2015 rok.**

Na podstawie art. 257 ust. 1 ustawy z dn. 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885) oraz § 15 ust. 2 uchwały Nr IV/14/2014 z dnia 30 grudnia 2014 r. Rady Gminy Męcinka w sprawie przyjęcia budżetu gminy Męcinka na 2015 r. zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Zwiększa się w plan dochodów bieżących o kwotę 5.040 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 1.
2. Zwiększa się plan wydatków bieżących o kwotę 5.040 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2.
3. Zmiany w planie w planie dochodów na zadania zlecone przedstawia załącznik Nr 3, a zmiany w planie wydatków na zadania zlecone przedstawia załącznik Nr 3A.

§ 2.

Po zmianach budżet wynosi:

1. Dochody - 16.535.382,93 zł w tym: bieżące 14.713.999,93 zł, majątkowe 1.821.383 zł
2. Wydatki - 17.272.095,64 zł. w tym: bieżące 14.193.570,64, majątkowe 3.078.525 zł.
- 3 Przychody - 1.531.712,71 zł.
4. Rozchody - 795.000 zł.
5. Deficyt budżetu - 736.712,71 zł.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
Mirosław Brzozowski

**zmieniające regulamin organizacyjny Urzędu Gminy Męcinka**

Na podstawie art. 26 a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1.

W załączniku do zarządzenia Wójta Gminy Męcinka nr 13 /2013 z dnia 24 maja 2013 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 5

a) ust.5 otrzymuje brzmienie :

„ 5. Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw gospodarki komunalnej.”

b) w ust. 7 dodaje się punkt 9: „9) stanowisko pracy do spraw infrastruktury i środowiska”.

c) w ust. 7 dodaje się punkt 10: „10) stanowisko pracy do spraw informatyki, promocji i sportu”.

2) W § 8

a) w ust. 2 dodaje się punkt 32: „32) kontrola zarządcza w urzędzie”.

b) w ust. 3 pkt 18) otrzymuje brzmienie: „ 18) w ramach powierzonych zadań sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad stanowiskami pracy wskazanymi w § 5 ust. 5 – 10.

3) W § 11

a) pkt 14 otrzymuje brzmienie: „14) prowadzenie obsługi rachunkowo – finansowej zadań zleconych ustawami oraz umowami i porozumieniami, współdziałanie w tym zakresie z organami administracji rządowej i jednostkami samorządowymi,”

b) pkt 15 otrzymuje brzmienie : „15) sporządzanie spisu wyborców w wyborach do izb rolniczych,”

c) pkt 16 otrzymuje brzmienie: „16) udzielanie pomocy publicznej przedsiębiorcom w tym opracowywanie programów pomocowych,”

d) pkt 17 otrzymuje brzmienie: „17) kontrola spełniania obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia OC rolników oraz ubezpieczenia budynków rolniczych,”

e) pkt 18 otrzymuje brzmienie: „18) ubezpieczanie ruchomości i nieruchomości komunalnych,”

f) pkt 19 otrzymuje brzmienie: „19) zawieranie i rozwiązywanie umów z biurami informacji gospodarczej oraz przekazywanie im informacji gospodarczej oraz wnikskowanie o jej usunięcie,”

g) pkt 20 otrzymuje brzmienie: „20) rozliczanie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego zużywanego do produkcji rolnej,”

h) pkt 21 otrzymuje brzmienie: „21) wydawanie indywidualnych interpretacji dot. podatków i opłat lokalnych,”

i) pkt 22 otrzymuje brzmienie: „22) współdziałanie z jednostkami pomocniczymi gminy w zakresie funduszu sołectkiego,”

j) pkt 23 otrzymuje brzmienie: „23) fakturowanie najmu, dzierżawy i sprzedaży mieszkania komunalnego.”

k) pkt 24 – skreśla się.

4) W § 12 otrzymuje brzmienie: „Do zadań stanowiska pracy do spraw infrastruktury i środowiska należy w szczególności:

1) dokonuje corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym:

a) możliwości przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,

b) potrzeb inwestycyjnych związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi,

c) kosztów poniesionych w związku z odbieraniem, odzyskiem, recyklingiem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych,

d) liczby mieszkańców,

e) liczby właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umowy,

f) ilości odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie gminy,

g) ilości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania odbieranych z terenu gminy;

2) określa wymagania wobec osób utrzymujących zwierzęta domowe w zakresie bezpieczeństwa i czystości w miejscach publicznych;

3) przeprowadza przetarg na wybór podmiotu, który będzie budował, utrzymywał lub eksploatował regionalną instalację do przetwarzania odpadów komunalnych,

4) dokonuje wyboru podmiotu, który będzie budował, utrzymywał lub eksploatował regionalną instalację do przetwarzania odpadów komunalnych,

5) przygotowuje i aktualizuje regulamin utrzymania porządku i czystości na terenie gminy,

6) przygotowuje projekty uchwał w sprawie przyjęcia od właścicieli nieruchomości obowiązków związanych z usuwaniem nieczystości ciekłych oraz odpadów komunalnych z niezamieszkałych nieruchomości,

7) przygotowuje projekty opłat i stawek za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

8) ustala wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia uwzględniając opis wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji zadań,

9) prowadzi rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

10) reprezentuje gminę w kontaktach z podmiotami zewnętrznymi w zakresie gospodarki odpadami,

11) prowadzi sprawozdawczość w zakresie odpadów stałych i ciekłych,

12) uwzględniania w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań treści map zagrożeń powodziowych i map ryzyka powodziowego,

13) przekazywanie właściwym organom danych niezbędnych do przygotowania wstępnej oceny ryzyka powodziowego sporządzenia map ryzyka powodziowego,

14) udziela dotacji celowej spółkom wodnym,

15) opracowuje planu operacyjny ochrony przed powodzią oraz ogłasza i odwołuje pogotowie i alarm przeciwpowodziowy,

16) prowadzi i uzupełniania stan magazynu przeciwpowodziowego,

17) wydaje decyzje zapewniającą dostęp do wód objętych powszechnym korzystaniem,

18) zatwierdza ugody dot. zmiany stanu wody na granicy,

19) prowadzi sprawy w zakresie stosowania ulg i zwolnień niepodatkowych,

20) zakładanie i utrzymanie terenów zielonych, ustalanie opłat za usługi komunalne w zakresie określonym w odrębnych przepisach,

21) zawieranie umów na sprzedaż paliw lub energii z przedsiębiorstwami energetycznymi

- zajmującymi się przesyłaniem i dystrybucją paliw gazowych, energii elektrycznej lub ciepła,
- 22) oświetlenie ulic, placów i dróg znajdujących się na terenie gminy,
  - 23) zatwierdzenie taryf za zbiorcze zaopatrzenie w wodę i zbiorcze odprowadzanie ścieków,
  - 24) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie,
  - 25) planowanie, organizowanie, zarządzanie publicznym transportem zbiorczym w tym:
    - a) koordynacja rozkładów jazdy przewoźników wykonujących zarobkowy przewóz osób pojazdami samochodowymi na liniach przebiegających przez teren gminy,
    - b) ustalanie opłat za koordynację rozkładów jazdy,
    - c) ustalanie opłat za korzystanie z przystanków na terenie gminy,
  - 26) udzielanie, odmowa udzielenia, zmiana lub cofnięcie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na obszarze gminy,
  - 27) przygotowywanie projektów uchwał rady w sprawie ustalenia na dany rok limitu nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką,
  - 28) wydawanie i cofanie zezwoleń na wykonywanie transportu drogowego – przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych na obszarze gminy,
  - 29) wyznaczanie obszarów chronionych,
  - 30) wprowadzanie ochrony gatunkowej roślin i zwierząt,
  - 31) wprowadzanie ochrony indywidualnej w drodze uznania za:
    - a) pomniki przyrody,
    - b) stanowiska dokumentacyjne,
    - c) użytki ekologiczne,
    - d) zespół przyrodniczo – krajobrazowy,
  - 32) wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów,
  - 33) wydawanie opinii zgodnie z ustawą o odpadach,
  - 34) wydawanie decyzji nakazującej posiadaczowi odpadów usunięcie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania,
  - 35) ustanawianie ograniczenia co do czasu funkcjonowania instalacji lub korzystania z urządzeń, z których emitowany hałas może negatywnie oddziaływać na środowisko,
  - 36) wydawanie decyzji w sprawach:
    - a) obowiązku prowadzenia w określonym czasie pomiarów wielkości emisji w przypadku przekroczenia standardów,
    - b) wymagań w zakresie ochrony środowiska dotyczących instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, o ile jest to uzasadnione koniecznością ochrony środowiska,
  - 37) wydawanie decyzji środowiskowych,
  - 38) przedkładanie corocznie właściwym organom sprawozdania z realizacji programu oczyszczania ścieków komunalnych w zakresie wynikającym z przepisów szczególnych,
  - 39) występowanie z wnioskami o zewnętrzne środki rozwojowe na inwestycje komunalne, w szczególności w ramach programów krajowych i unijnych,
  - 40) monitoring, rozliczanie finansowe i sprawozdawczość projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych,
  - 41) realizacja funduszu sołeckiego.
- 4) W § 15
- a) pkt 28 otrzymuje brzmienie: „28) prowadzenie rejestru gminnych instytucji kultury,”
  - b) pkt 29 otrzymuje brzmienie: „29) tworzenie, łączenie i likwidacja placówek kultury”
  - c) skróciła się pkt od 30 do 36
  - 5) § 17 otrzymuje brzmienie: „Do zadań stanowiska pracy do spraw gospodarki przestrzennej należy w szczególności:
- 1) prowadzenie i koordynacja prac związanych z realizacją:

- a) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - b) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 2) sporządzanie wypisów i wrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - 3) współdziałanie z administracją rządową w sprawach nadzoru urbanistyczno-architektonicznego i budowlanego,
  - 4) wydawanie i prowadzenie rejestru decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
  - 5) zapewnienie prawidłowej i racjonalnej gospodarki zasobami paliw i źródeł energii o znaczeniu lokalnym,
  - 6) uzgadnianie koncesji na wydobywanie kopalni oraz bezbiomikowego magazynowania substancji oraz składowania w górotworze, w tym w podziemnych wyrobiskach górniczych,
  - 7) uzgadnianie decyzji w sprawie projektu prac geologicznych,
  - 8) pozyskiwanie informacji dot. prowadzonych prac geologicznych,
  - 9) opiniowanie decyzji dot. planu ruchu zakładu górniczego,
  - 10) opiniowanie planu likwidacji zakładu górniczego,
  - 11) opiniowanie decyzji dot. opłat eksploatacyjnych,
  - 12) rozgraniczanie nieruchomości,
  - 13) ustalanie przebiegu granic i zatwierdzanie projektów podziału nieruchomości,
  - 14) ustalanie numerów porządkowych oraz zakładanie i prowadzenie ewidencji miejscowości, ulic i adresów,
  - 15) nadawanie nazw ulicom i placom,
  - 16) wprowadzanie obowiązku umieszczenia na tabliczce z numerem porządkowym, nazwy miejscowości, osiedla lub zespołu urbanistycznego,
  - 17) prowadzenie czynności przewidzianych w przepisach o zamówieniach publicznych poprzez przygotowywanie dokumentacyjne postępowań o zamówienie publiczne,
  - 18) udział w pracach komisji przetargowych, w tym udzielanie jej członkom pomocy formalnoprawnej w trakcie rozpatrywania ofert,
  - 19) prowadzenie rejestru umów zawartych wyniku postępowań o zamówienie publiczne,
    - 7) § 21 otrzymuje brzmienie: „Do zadań stanowiska pracy do spraw nieruchomości i rolnictwa należy w szczególności:
- 1) nabywanie, sprzedaż i zamiana nieruchomości od osób fizycznych, Skarbu Państwa i samorządu terytorialnego,
  - 2) wykonywanie darowizny nieruchomości pomiędzy Skarbem Państwa i jednostkami samorządu terytorialnego,
  - 3) tworzenie zasobów gruntów komunalnych pod zabudowę,
  - 4) wykonywanie prawa pierwokupu,
  - 5) ogłaszanie, organizowanie i przeprowadzanie przetargów na zbycie nieruchomości gminnych,
  - 6) oddawanie nieruchomości w zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste,
  - 7) wygaśnięcie użytkowania zarządu nieruchomością,
  - 8) rozwiązywanie umów o użytkowanie wieczyste,
  - 9) aktualizacja opłat rocznych za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste,
  - 10) współdziałanie z organami ewidencji gruntów i budynków,
  - 11) dzierżawa gruntów rolnych,
  - 12) prowadzenie spraw z zakresu przekształcania użytkowania wieczystego w prawo własności,
  - 13) występowanie z wnioskami o wywłaszczenie nieruchomości na cele publiczne,
  - 14) składanie Ministrowi Skarbu Państwa informacji dot. przekształceń i prywatyzacji mienia komunalnego,
  - 15) podejmowanie działań na rzecz intensyfikacji produkcji rolnej,
  - 16) współpraca ze służbą weterynaryjną w zwalczaniu chorób zakaźnych i organizacji profilaktyki weterynaryjnej,
  - 17) podejmowanie działań w celu ochrony roślin uprawnych przed chorobami, szkodnikami i chwastami,
  - 18) wydawanie, odmawianie i cofanie zezwoleń na uprawę maku i konopi włóknistych oraz prowadzenie ich rejestru, a także nadzór nad uprawami maku lub konopi uprawiającej do:
    - a) wjeścia na grunty, na których są prowadzone uprawy maku lub konopi włóknistych,

b)kontroli dokumentów uprawniających do prowadzenia upraw maku lub konopi włókniстых,  
c)zadania wyjaśnień i oświadczeń od prowadzącego uprawy maku lub konopi włókniстых,  
d)wydawania nakazu zniszczenia upraw maku lub konopi włókniowych,

- 19) opiniowanie wniosków o zalesienie gruntów,
- 20) opiniowanie wniosków o utworzenie lasu ochronnego,
- 21) informowanie o wyłożeniu planu urządzenia lasu,
- 22) opiniowanie planów łowieckich,
- 23) współdziałanie z organami administracji rządowej w sprawach związanych z zagospodarowaniem obwodów łowieckich, w szczególności w zakresie ochrony i hodowli zwierząt,
- 24) opiniowanie spraw związanych z wydzierżawianiem obwodów łowieckich,
- 25) rozliczanie czynszu dzierżawnego z tytułu dzierżawy obwodów łowieckich,
- 26) prowadzenie mediacji w sprawie wysokości wynagrodzenia za straty wyrządzone przez zwierzę łowną w uprawach i plodach rolnych,
- 27) występowanie z wnioskami do właściwych organów o przeznaczanie w planach zagospodarowania przestrzennego gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne,
- 28) wnioskowanie do właściwych organów o umorzenie należności i opłat rocznych z tytułu wyłączenia gruntów rolnych i leśnych z produkcji rolniczej w przypadku inwestycji o charakterze użyteczności publicznej,
- 29) wykładanie projektu planu gospodarowania na obszarach ograniczonego użytkowania,
- 30) zawieranie planu gospodarowania na obszarach ograniczonego użytkowania,
- 31) nakazywanie właścicielom gruntów zniszczenie w oznaczonym terminie określonych upraw, przeniesienie zwierząt poza obszar ograniczonego użytkowania lub dokonanie ich uboju,
- 32) przeprowadzanie kontroli stosowania przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
- 33) współdziałanie z upoważnionymi agencjami rządowymi w zakresie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności,
- 34) współdziałanie z organizacjami i instytucjami reprezentującymi interesy producentów Rolnych,
- 35) współpraca z izbami rolniczymi w tym pomoc w zakresie wyborów do izb rolniczych,
- 36) prowadzenie spraw związanych z powszechnymi spisami rolnymi,
- 37) wydawanie zaświadczeń o prowadzeniu gospodarstwa rolnego,
- 38) odkażenie gruntów rolnych,
- 39) szacowanie szkód w uprawach rolnych w związku z niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi,
- 40) organizowanie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na zasadach określonych w przepisach szczególnych.

8) § 22 otrzymuje brzmienie: „Do zadań stanowiska pracy do spraw informatyki , promocji i sportu należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw z zakresu informatyki, teleinformatyki, telekomunikacji, technologii informacyjnej i komputeryzacji w Urzędzie Gminy w Męcince, w tym w szczególności:

2) zarządzanie infrastrukturą IT oraz aplikacjami,

3) nadzór nad instalowaniem, konfigurowaniem, użytkowaniem i konserwacją urządzeń komputerowych oraz oprogramowania,

4) wykonywanie obowiązków administratora systemów informatycznych określonych w Polityce bezpieczeństwa informacji i instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych, a w szczególności:

- a) prowadzenie ewidencji sprzętu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład z podziałem na stanowiska pracy,
- b) prowadzenie ewidencji oprogramowania na poszczególnych stanowiskach pracy,
- c) ustalanie identyfikatorów i haseł użytkownikom, dokonywanie ich zmian,

d) prowadzenie rejestru haseł,

e) monitoring zawartości komputerów pod kątem: legalności oprogramowań, zabezpieczenia antywirusowego,

f) sporządzanie kopii zapasowych systemu informatycznego na dyskach CD-ROM,

- 5) administrowanie systemem informatycznym, teleinformatycznym i siecią komputerową,
- 6) wdrażanie i realizacja usług IT w obszarach infrastruktury sieciowej i telekomunikacyjnej oraz systemu telefonii stacjonarnej i usług telefonii bezprzewodowej,
- 7) opracowywanie i wdrażanie kompleksowego programu informatyzacji i komputeryzacji Urzędu, systemów informatycznych oraz technologii informacyjnej,
- 8) koordynacja i nadzór nad przygotowywaniem założeń do programów, projektowaniem, zakupem i wdrażaniem systemów aplikacyjnych,
- 9) dbanie o nowoczesność rozwiązań planowanych do zastosowania i spójność z modelem przyjętym w administracji rządowej,
- 10) organizacja szkoleń informatycznych dla pracowników,
- 11) współpraca z operatorami telekomunikacyjnymi sieci stacjonarnej i komórkowej, oraz operatorami systemów bezpośredniej komunikacji,
- 12) udzielanie pracownikom pomocy związanej z pracą ze sprzętem i oprogramowaniem komputerowym,
- 13) organizacja i przygotowanie zamówień zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych na dostawę wyrobów, usług i robót budowlanych związanych z komputeryzacją i informatyzacją,
- 14) koordynacja prac związanych z tworzeniem serwisu informacyjnego oraz BIP dla Gminy,
- 15) współdziałanie w organizacji wyborów powszechnych i referendum zleconych gminie w drodze ustaw,
- 16) prowadzenie innych spraw zleconych przez przełożonych ,
- 17) wykonywanie dodatkowych czynności wynikających z przekazania dalszych uprawnień oraz zmian wewnątrz-organizacyjnych,
- 18) wykonywanie innych poleceń przełożonego związanych z powierzonym stanowiskiem,
- 19) współpraca z pracownikami Urzędu w zakresie realizowanych zadań,
- 20) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu, w tym ustalanie warunków i trybu jego finansowania,
- 21) udzielanie dotacji klubom sportowym,
- 22) powoływanie rad sportu,
- 23) ustalanie zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzaje i wysokość stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień,
- 24) przyjmowanie zawiadomień o zamiarze zorganizowania imprezy artystycznej,
- 25) wydawanie decyzji o zakazie odbycia imprezy artystycznej lub rozrywkowej,
- 26) prowadzenie spraw związanych z organizowaniem i koordynowaniem imprez kulturalnych i współpraca w tym zakresie z gminnymi instytucjami kultury oraz szkołami i sekcjami,
- 27) redagowanie stron internetowych gminy,
- 28) przygotowywanie opracowań i wydawanie materiałów promujących gminę.”

9) § 23 otrzymuje brzmienie: „Do zadań wielosobowego stanowiska do spraw gospodarki komunalnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy oraz innych osób zobowiązanych do ich złożenia,
- 2) sprawdzanie pod względem formalno – prawnym składanych deklaracji,
- 3) ustalanie należnych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla osób zobowiązanych oraz dokonywanie korekty wymiaru e ciągu roku, w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia należnej opłaty,
- 4) prowadzenie postępowania i przygotowanie decyzji w przedmiocie wymiaru opłaty, zwolnień, rozkładania na raty, odroczeń i umorzeń należnej opłaty w ramach przyznaných uprawnień wójtowi gminy,
- 5) prowadzenie rejestrów przypisów i odpisów zobowiązań pieniężnych z tytułu opłaty,
- 6) księgowanie wpłat z tytułu opłaty,



- 7) okresowe uzgadnianie sald obrotów wynikających z urzędzeń księgowych i wymiarowych,
- 8) sporządzanie okresowych sprawozdań z zakresu opłaty,
- 9) windykacja należności z tytułu opłaty, wystawianie aponosów i tytułów wykonawczych za zaległe zobowiązania,
- 10) naliczanie odsetek za zaległe zobowiązania z tytułu opłaty,
- 11) współpraca z SKO w sprawie odwołań od wydanych decyzji,
- 12) wystawianie faktur VAT za usługi świadczone przez gminę – sprzedaż wody, odbiór ścieków,
- 13) księgowanie i rozliczanie płatności za wystawione faktury,
- 14) sporządzanie okresowych rozliczeń finansowych za usługi świadczone przez gminę,
- 15) monitorowanie płatności za wystawiane faktury sprzedaży,
- 16) wystawianie wezwań zapłaty za niezapłacone w terminie faktury,
- 17) windykacja należności niepodatkowych gminy oraz współpraca w tym zakresie z obsługą prawną urzędu,
- 18) przygotowanie dokumentacji i wystawianie projektów pozwów do sądu,
- 19) występowanie do sądu o nadanie klauzuli wykonalności i do komornika o windykację należności oraz wpisywanie hipoteki na nieruchomości dłużnika,
- 20) wpis i aktualizacja danych o dłużnikach do Krajowego Rejestru Długów oraz wnioskowanie o jej usunięcie,
- 21) wnioskowanie należności oraz szacowanie prawdopodobieństwa ich spłaty i przewidywanych kosztów ściągania w celu wyboru najkorzystniejszej strategii postępowania windykacyjnego,
- 22) przygotowanie decyzji o odroczeniu, rozłożeniu na raty, umorzeniu należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym,
- 23) wnioskowanie o umorzenie z urzędu nieściągalnych należności pieniężnych, po uprzednim uzyskaniu opinii prawnej,
- 24) tworzy warunki do wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie gminy lub zapewniają wykonanie tych prac przez tworzenie odpowiednich jednostek organizacyjnych;
- 25) zapewnia budowę, utrzymanie i eksploatację własnych lub wspólnych z innymi gminami:
  - a) regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych,
  - b) stacji zlewnych, w przypadku gdy podłączenie wszystkich nieruchomości do sieci kanalizacyjnej jest niemożliwe lub powoduje nadmierne koszty,
  - c) instalacji i urzędzeń do zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok zwierzęcych lub ich części,
  - d) szaletów publicznych;
- 26) obejmowanie wszystkich właścicieli nieruchomości na terenie gminy systemem gospodarowania odpadami komunalnymi;
- 27) nadzoruje gospodarowanie odpadami komunalnymi, w tym realizację zadań powierzonych podmiotom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- 28) ustanawia selektywne zbieranie odpadów komunalnych obejmujące co najmniej następujące frakcje odpadów: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła i opakowań wielomateriałowych oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji;
- 29) tworzy punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, w tym wskazuje miejsca, w których mogą być prowadzone zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych;
- 30) zapewnia osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
- 31) prowadzi działania informacyjne i edukacyjne w zakresie prawidłowego gospodarowania

- odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 32) udostępnia na stronie internetowej urzędu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty informacje o:
  - a) podmiotach odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy, zawierające firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
  - b) miejscach zagospodarowania przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
  - c) osiągniętych przez gminę oraz podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, które nie działają na podstawie umowy, o której mowa w art. 6f ust. 1, i nie świadczą takiej usługi w trybie zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa w art. 6f ust. 2, w danym roku kalendarzowym wymaganych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
    - d) punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zawierające:
      - firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
      - adresy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie danej gminy, wraz ze wskazaniem godzin przyjmowania odpadów,
      - zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. Nr 180, poz. 1495, z późn. zm.), zawierające:
        - firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres zbierającego zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
        - adresy punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego na terenie danej gminy;
- 33) zapobiega zanieczyszczeniu ulic, placów i terenów otwartych, w szczególności przez: zbieranie i pozbywanie się błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń uprzągniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości oraz odpadów zgromadzonych w przeznaczonych do tego celu pojemnikach ustawionych na chodniku;
- 34) utrzymuje czystość i porządek na przystankach komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest gmina oraz które są położone na jej obszarze przy drogach publicznych bez względu na kategorię tych dróg;
- 35) zapewnia zbieranie, transport i unieszkodliwianie zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części oraz współdziała z przedsiębiorcami podejmującymi działalność w tym zakresie;
- 36) znakuje obszary dotknięte lub zagrożone chorobą zakaźną zwierząt;
- 37) zapewnia zbieranie, transport i unieszkodliwianie zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części oraz współdziała z przedsiębiorcami podejmującymi działalność w tym zakresie;
- 38) znakuje obszary dotknięte lub zagrożone chorobą zakaźną zwierząt;
- 39) dąży do uzyskania poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła w wysokości co najmniej 50% wagowo;
- 40) dąży do uzyskania poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości co najmniej 70% wagowo
- 41) dąży do ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w terminach wynikających z przepisów szczególnych,
- 42) sprawuje kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o porządku i czystości,

- 43) prowadzenie spraw z zakresu utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 44) prowadzenie spraw dotyczących ewidencji zasobów mieszkaniowych, zarządu nieruchomościami (wspólnot), wymiaru czynszu i innych opłat za lokale mieszkalne i użytkowe,
- 45) ustalanie i kontrola przestrzegania godzin czynności placówek handlowych,
- 46) ustalenie lokalizacji targowisk i ich regulaminów oraz prowadzenie targowisk,
- 47) zawieranie umów z odbiorcami na dostawę wody i zrzut ścieków,
- 48) informowanie mieszkańców o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 49) udzielanie zezwoleń na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 50) przygotowanie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
- 51) umieszczanie i utrzymywanie w należytym stanie tabliczek z nazwami ulic i placów,
- 52) przygotowanie przepisów prawa miejscowego dot. wykazu kąpielisk na terenie gminy,
- 53) przyjmowanie wniosków od organizatorów kąpielisk o umieszczenie kąpieliska w wykazie kąpielisk oraz prowadzenie ich ewidencji,
- 54) przekazywanie właściwym organom informacji o liczbie kąpielisk."

10) § 24 otrzymuje brzmienie: **„Do zadań kierownika warsztatu należy w szczególności:**

- 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania sieci wodociągowo – kanalizacyjnych na terenie gminy,
- 2) usuwanie awarii, wykonywanie napraw i drobnych remontów sieci wodociągowo – kanalizacyjnych,
- 3) prowadzenie konserwacji urządzeń technicznych na sieciach wodociągowo – kanalizacyjnych,
- 4) kontrolowanie stanu technicznego urządzeń pomiarowych na sieciach wodociągowo – kanalizacyjnych,
- 5) utrzymanie w stałej sprawności samochodu, ciągnika, koperki oraz pozostałego sprzętu niezbędnego do pracy warsztatu,
- 6) dokonywanie drobnych napraw w budynkach komunalnych gminy,
- 7) utrzymanie czystości i przejeźdźności dróg gminnych,
- 8) likwidacja nielegalnego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego,
- 9) odcięcie dopływu wody i zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego,
- 10) przeprowadzenie okresowych odczytów z urządzeń rejestrujących pobór wody,
- 11) usuwanie zgłoszonych awarii urządzeń rejestrujących pobór wody,
- 12) przeprowadzanie kontroli sprawności urządzeń rejestrujących pobór wody,
- 13) plombowanie wodomierzy,
- 14) prowadzenie bieżącej obsługi przepompowni wody i ścieków zlokalizowanych na terenie gminy,
- 15) kierowanie pracą osób zatrudnionych na stanowiskach obsługi, za wyjątkiem sprzątaczk,
- 16) nadzorowanie osób wykonujących prace społecznie użyteczne orzeczone przez sąd,
- 17) opracowanie zakresu obowiązków dla stanowisk pracy wskazanych w §5 ust.8 pkt 3 i 4."

11) § 25 otrzymuje brzmienie: „

1. Zadania urzędu wykonują stanowiska pracy, stosownie do ich zakresów działania.
2. Zadania przypisane do stanowisk wykonują pracownicy stosownie do ich zakresów czynności, indywidualnie ustalonych przez sekretarza i skarbnika. Przy ustalaniu tych zakresów czynności (uprawnień i obowiązków) pracownika, uwzględnia się kwalifikacje pracownika wynikające z przepisów prawa a także bierze pod uwagę zakres upoważnienia udzielonego pracownikowi przez wójta."

12) § 26 otrzymuje brzmienie:

„1. Jeżeli wykonanie określonego zadania i załatwienie sprawy wymaga współdziałania dwóch lub więcej pracowników zatrudnionych na różnych stanowiskach, uzgadniają oni z własnej inicjatywy przedmiot i zakres tego współdziałania oraz ustalają, który z nich sprawuje funkcje koordynacyjne związane z wykonywanym zadaniem i załatwianą sprawą (pracownik wiodący). Wiodącym powinien być ten, z którego zakresem działania wiąże się ze względów przedmiotowych określona sprawa.

2. Pracownika wiodącego może wyznaczyć sekretarz, jeżeli nie uczynią tego pracownicy, o których mowa w ust.1, albo w wyniku wystąpienia sporu między nimi odnośnie przedmiotu i zakresu współdziałania w określonej sprawie. Sekretarz może wyznaczyć pracownika wiodącego także w innych przypadkach uzasadnionych względami racjonalnego działania.

3. Przepisów ust.1 i 2 nie stosuje się w przypadku, gdy pracownika wiodącego wyznaczy wójt."

13) § 27 otrzymuje brzmienie:

„1. Wójt wydaje:

- 1) zarządzenia – na podstawie spoważeń zawartych w aktach prawnych;
  - 2) postanowienia – o charakterze instrukcyjnym, porządkujące sprawy organizacyjne urzędu,
  - 3) decyzje i postanowienia – w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Zarządzenia i postanowienia powinny zawierać:
- 1) oznaczenie (np. „zarządzenie”), numer kolejny aktu, pełne oznaczenie roku i oznaczenie organu;
  - 2) datę podjęcia: dzień, miesiąc (słownie) i rok;
  - 3) określenie zakresu przedmiotowego podlegającego regulacji prawnej;
  - 4) wskazanie podstawy prawnej;
  - 5) treść regulowanych zagadnień;
  - 6) wskazanie podmiotów odpowiedzialnych za realizację i ewentualnie – termin realizacji;
  - 7) przepisy końcowe obejmujące datę wejścia w życie aktu prawnego z ewentualnym wskazaniem daty mocy obowiązującej, a także wskazanie przepisów lub aktów podlegających uchyleniu."

14) § 28 otrzymuje brzmienie: „

1. Pracownik obowiązany do opracowania projektu uchwały, zarządzenia lub innego aktu o charakterze normatywnym, powinien sporządzić projekt określonego aktu zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami (wymogami) techniki legislacyjnej. Przedmiot zamierzonej regulacji nie może wykraczać poza zakres przedmiotowy i zakres podmiotowy upoważnienia (delegacji ustawowej), wynikającego z przepisów prawa stanowiących podstawę do wydania aktu. Jeżeli przedmiot regulacji uzależniony jest także od przesłanek faktycznych (zarządzenie porządkowe) treść aktu normatywnego nie może pozostawać w sprzeczności z tymi przepisami.
2. Projekty aktów normatywnych uzgadnia się z:
  - 1) właściwymi organami samorządu terytorialnego oraz właściwymi organami państwowymi – jeżeli przepisy prawa przewidują obowiązek lub powinność uzyskania zgody lub opinii tych organów, albo jeżeli istotne względy związane z przedmiotem regulacji uzasadniają potrzebę uzyskania takiej zgody lub opinii,
  - 2) właściwymi pracownikami – jeżeli dotyczą istotnych zadań tych pracowników,
  - 3) innymi podmiotami – jeżeli przedmiot regulacji wskazuje na potrzebę uzyskania opinii tych podmiotów i wójt tak postanowi.
3. Przepis ust.2 stosuje się odpowiednio do aktów administracyjnych oraz innych dokumentów urzędowych, które mogą wywołać skutki finansowe (zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków) w budżecie. Akty takie wymagają uprzedniego określenia tych skutków oraz opinii skarbnika. Nie dotyczy to aktów administracyjnych wydawanych w trybie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Projekty aktów określonych w ust.1 uzgadnia się także z radcą prawnym."

15) § 29 otrzymuje brzmienie: ..

1. Przedkładane do podpisu projekty aktów normatywnych parafują (na kopii aktu) pracownik sporządzający projekt aktu, pracownicy o których mowa w § 25 ust.2 pkt 2 oraz rada prawny uczestniczący w uzgadnianiu projektu aktu.
2. Projekty aktów określonych w ust.1 parafuje także sekretarz bądź zastępca wójta, jeżeli przedmiot aktu dotyczy spraw pozostających pod jego nadzorem. Wójt może wskazać także inne osoby, które powinny parafować projekt aktu."

16) § 30 otrzymuje brzmienie: „Projekty przedkładanych do podpisu aktów innych niż określone w § 29 uzgadnia się z radcą prawnym, jeżeli obowiązek lub powinność takiego uzgodnienia wynika z odrębnych przepisów prawa lub dalszych przepisów regulaminu albo polecenia wójta, zastępcy wójta lub sekretarza. Nie dotyczy to decyzji administracyjnych, postanowień i innych aktów wydawanych w trybie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.”

17) § 31 otrzymuje brzmienie: ..

1. Uchwały, zarządzenia oraz postanowienia o charakterze normatywnym, wydawane przez radę lub wójta rejestruje się w odrębnych dla każdego rodzaju aktów rejestrach, które prowadzą właściwi pracownicy urzędu. Rejestracji dokonuje się niezwłocznie po podpisaniu aktu przez przewodniczącego rady lub wójta.
2. Obowiązek przedłożenia podpisanego aktu normatywnego pracownikowi rejestrującemu ciąży na pracowniku, który sporządził projekt aktu.”

18) § 32 otrzymuje brzmienie: ..

1. Skargi na rozstrzygnięcia nadzorcze, wnoszone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w trybie określonym przepisami ustawy o samorządzie gminnym podlegają rejestracji w rejestrze (repertorium) prowadzonym na stanowisku do spraw obsługi rady gminy i edukacji.
2. Pracownik właściwy ze względu na przedmiot rozstrzygnięcia nadzorczego podejmuje niezwłocznie czynności związane z rejestracją tego rozstrzygnięcia.”

19) § 33 otrzymuje brzmienie: ..

1. Skargę na rozstrzygnięcie nadzorcze sporządza się w formie projektu pisma procesowego, które wymaga konsultacji z radcą prawnym. Radcy prawnemu przedkłada się akta sprawy, w tym rozstrzygnięcie nadzorcze wraz z uchwałą rady i projektem skargi, w terminie co najmniej o dwa tygodnie poprzedzającym termin określony w art. 98 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym.
2. Podczas konsultacji radca prawny wyraża opinię odnośnie możliwości uznania skargi w całości za słuszną oraz dokonuje sprawdzenia projektu pisma procesowego w zakresie dotyczącym formy i merytorycznej treści tego pisma.”

20) § 34 otrzymuje brzmienie: ..

1. Sprawy związane z przygotowaniem dla wójta odpowiedzi na interpelacje, składane do wójta przez radnych, należą do pracowników właściwych ze względu na przedmiot interpelacji.
2. Przepis ust.1 stosuje się odpowiednio do spraw związanych z rozpatrzeniem adresowanych do wójta inicjatyw, opinii i wniosków.”

21) § 35 otrzymuje brzmienie: ..

1. Narady, konferencje lub inne zebrania, organizowane z inicjatywy wójta, obsługuje pracownik właściwy ze względu na przedmiot zebrania.

2. Narady, konferencje lub inne zebrania organizowane z inicjatywy pracownika wymagają zgody wójta, zastępcy wójta, sekretarza lub skarbnika. W zakresie obsługi tak zwołanego zebrania przepis ust.1 stosuje się odpowiednio.”

22) § 36 otrzymuje brzmienie: „Korespondencja pisemna między pracownikami może być prowadzona tylko w przypadkach uzasadnionych względami wynikającymi z przepisów prawa lub względami przedmiotowymi załatwianej sprawy.”

23) § 37 otrzymuje brzmienie: „Pisma i decyzje wychodzące z urzędu podpisuje wójt, zastępca wójta, sekretarz lub skarbnik, albo osoba pisemnie upoważniona przez wójta.”

24) § 38 otrzymuje brzmienie: „Wójt może udzielić pracownikowi upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych lub pełnomocnictw do jednorazowych czynności.”

25) § 39 otrzymuje brzmienie: „Skargi i wnioski wpływające do urzędu rozpatrują i załatwiają:

- 1) rada – w sprawach dotyczących wójta i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 2) wójt – w sprawach dotyczących zastępcy wójta sekretarza i skarbnika ,
- 3) sekretarz i skarbnik – w sprawach objętych zakresem działania nadzorowanych stanowiskach i komórek organizacyjnych.”

26) § 40 otrzymuje brzmienie: „Interesanci przyjmowani są w sprawach skarg i wniosków:

- 1) przez wójta, w szczególności w każdy poniedziałek w godzinach od 14.00 do 16.00,
- 2) przez zastępcę wójta, sekretarza i skarbnika codziennie w godzinach pracy urzędu.”

27) § 41 otrzymuje brzmienie: ..

1. Skargi i wnioski wniesione do urzędu pisemnie lub do protokołu, podlegają rejestracji w rejestrze skarg i wniosków, prowadzonym przez zastępcę wójta.
2. Po rejestracji zastępca wójta przekazuje skargę sekretarzowi w celu przekazania jej podległym pracownikom zgodnie z właściwością. W przypadku, gdy skarga wchodzi w zakres działania kilku stanowisk sekretarz wyznacza koordynatora odpowiedzialnego za właściwe rozpatrzenie i załatwienie skargi.
3. Dokumentację z rozpatrzenia i załatwienia wniesionej skargi lub wniosku przekazuje się zastępcy wójta, który prowadzi zbiór wszystkich spraw o charakterze skargowym wniesionych do urzędu z wyjątkiem dokumentacji wytworzonej po wniesieniu skargi , która powoduje konieczność podjęcia postępowania administracyjnego. Kopie spraw rozpatrywanych na stanowiskach pracy przechowuje pracownik załatwiający sprawę.
4. Obsługę organizacyjną przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków przez wójta prowadzi sekretariat urzędu.”

28) § 42 otrzymuje brzmienie: „Pracownicy i pełnomocnik przy znakowaniu spraw stosują symbole określone w § 5 przy nazwach stanowisk (zamieszczone w nawiasach). Przy znakowaniu spraw pracownicy i pełnomocnik stosują także odpowiednie elementy znaku sprawy określone w przepisach szczegółowych.”

29) § 43 otrzymuje brzmienie: „Zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych określają odrębne przepisy.”

30) § 44 otrzymuje brzmienie: „Wójt i zastępca wójta w porozumieniu są uprawnieni do interpretacji (wykładni) przepisów regulaminu oraz udzielania wyjaśnień dotyczących stosowania tych przepisów.”

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam zastępcy wójta.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJTA  
*Mirosław Brzozowski*

WÓJT GMINY MĘCINKA  
Męcinka Nr 11  
59-424 Męcinka

**Zarządzenie Nr 30/2015**

**Wójta Gminy Męcinka**

**z dnia 20 maja 2015 r.**

**w sprawie zmian w składach osobowych Obwodowej Komisji Wyborczej nr 4 utworzonej w związku z wyborami Prezydenta Rzeczypospolitej Polski zarządzanymi na dzień 10 maja 2015 r.**

Na podstawie art. 184 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.) zarządzam, co następuje :

§ 1.

W załączniku do zarządzenia nr 19/2015 Wójta Gminy Męcinka z dnia 20 kwietnia 2015 r. w sprawie powołania obwodowych komisji wyborczych w wyborach na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r. wprowadzam następujące zmiany :

1. Odwołuję ze składu Obwodowej Komisji Wyborczej nr 4 w Piotrowicach Dąbie Dorotę Słaba, z powodu zrzeczenia się członkostwa.
2. Z rejestru wyborców uzupełniam skład Obwodowej Komisji Wyborczej nr 4 w Piotrowicach o Patrycję Krystynę Bobowską.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
*Miroslaw Brzozowski*

ZARZĄDZENIE NR 31/2015  
Wójta Gminy Męcinka  
z dnia 21 maja 2015r.

w sprawie przeznaczenia do oddania w najem lokal użytkowy z mienia komunalnego gminy.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami ( Dz. U. z 2014r. , poz. 518 ze zm.) **zarządzam**, co następuje:

§ 1.

Przeznaczam do oddania w najem w drodze ustnego przetargu nieograniczonego lokal użytkowy o pow. 36,37 m<sup>2</sup> w budynku nr 10 A w Męcince składający z dwóch pomieszczeń na parterze, usytuowany na działki o numerze geodezyjnym nr 579.

§ 2.

Nieruchomość opisaną w § 1 podaję do publicznej wiadomości w wykazie stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
*Mirosław Brzoźowski*  
Mirosław Brzoźowski

WYKAZ NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ WŁASNOŚĆ GMINY MĘCINKA, PRZEZNACZONEJ DO ODDANIA W NAJEM – W FORMIE USTNEGO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO – wywieszony na okres 21 dni.

Oznaczenie nieruchomości		Pow. użyt. lokala	Opis nieruchomości	Przeznaczenie w planie zagospodarowania	Przeznaczenie nieruchomości	Cent wywoławcza czynszu	Forma zbycia
KW	nr dz.						
LE11/00121813	579	36,37 m <sup>2</sup>	Męcinka 10A (budynki biurowe) składający się z dwóch pomieszczeń na parterze	UO – usługi oświaty	Przetarg ustny nieograniczony	40 zł/ m <sup>2</sup> miesięcznie wraz mecami + vat	najem na okres do 3 lat

Wykaz niniejszy podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Męcinka oraz w miejscowości Męcinka na okres 21 dni tj. od dnia

.....2015r. do dnia.....2015r.

WÓJT  
*Mirosław Brzoźowski*  
Mirosław Brzoźowski

**Zarządzenie nr 32  
Wójta Gminy Męcinka  
z dnia 27 maja 2015 r.**

**w sprawie powołania komisji do naboru na wolne stanowisko pracy informatyk w  
Urzędzie Gminy Męcinka**

Na podstawie art. 13 a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych  
(Dz.U. z 2014 r., poz. 1202) zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuje się komisje do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy informatyk w  
Urzędzie Gminy Męcinka w składzie:

- 1) Zygmunt Melner – przewodniczący,
- 2) Arleta Gregulska-Oksińska-członek,
- 3) Rafał Duczkowski – członek.

§ 2.

1. Zadaniem komisji jest wyłonienie najlepszych kandydatów na stanowisko informatyk w Urzędzie Gminy Męcinka spełniających wymagania określone w ogłoszeniu naboru na wolne stanowisko pracy oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.
2. Komisja może wskazać Wójtowi Gminy Męcinka kandydata, który zdaniem komisji spełnia w największym stopniu wymagania stawiane na stanowisku informatyka.

§ 3.

Komisja z przeprowadzonego naboru sporządza protokół zawierający informacje, o których mowa w art. 14 ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 4.

Czynności naboru komisja zakończy najpóźniej do dnia 12 czerwca 2015 r.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT GMINY MĘCINKA**

informuje, że na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2014r. poz. 518 ze zm.) w siedzibie Urzędu Gminy Męcinka, na tablicy ogłoszeń na piętrze oraz na stronie internetowej [www.mecinka.pl](http://www.mecinka.pl) i Biuletynie Informacji Publicznej w dniu 1 czerwca 2015r. został podany do publicznej wiadomości, na okres 21 dni wykaz w sprawie sprzedaży nieruchomości zabudowanej o nr geodezyjnym 235/6 w Kondratowie w drodze przetargu ustnego nieograniczonego, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 33/2015 Wójta Gminy Męcinka z dnia 27 maja 2015r.

**WÓJT GMINY MĘCINKA**  
Męcinka Nr 11  
59-424 Męcinka

**ZARZĄDZENIE NR 33/2015**  
**Wójta Gminy Męcinka**  
**z dnia 27 maja 2015 roku**

**w sprawie sprzedaży nieruchomości zabudowanej stanowiących własność Gminy Męcinka.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 oraz art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2014 r. poz. 518 z późn. zm.) **zarządzam**, co następuje:

§ 1.

Przeznaczam do sprzedaży w trybie przetargu ustnego nieograniczonego nieruchomość zabudowaną o numerze geodezyjnym 235/6 o pow. 0,0109 ha, położoną w obrębie wsi Kondratów.

§ 2.

Nieruchomość opisaną w § 1 podaję do publicznej wiadomości w wykazie stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
**Miroslaw Brzozowski**



WÓJT GMINY MĘCINKA  
Męcinka Nr 11  
59-424 Męcinka

Załącznik do zarządzenia Nr 33/2015  
Wójta Gminy Męcinka  
z dnia 27 maja 2015r.

**WYKAZ DZIAŁKI PRZEZNACZONEJ DO ZBYCIA W TRYBIE PRZETARGU USTNEGO NIEOGRANICZONEGO- wywieszony na okres 21 dni**

Położenie	Oznaczenie Nieruchomości	Przeznaczenie nieruchomości	Opis ogólny nieruchomości	Forma sprzedaży	Cena nieruchomości	Obszar w ha
Kondratów	Działka nr 235/6 zapisana w księdze wieczystej Sądu Rejonowego w Złotoryi pod nr LEI/00012179/6	W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego działka posiada funkcję MR/MN-tereny zabudowy zagrodowej, obiektów gospodarskich wraz z obiektami o charakterze rolniczym.	Działka zabudowana pozostałościami po budynku gospodarczym – obiekt bez wartości rynkowej	Przetarg ustny nieograniczony	3 800 zł. + VAT w wysokości 23%	0,0109 ha

Termin składania wniosków, przez osoby, którym przysługuje pierwszeństwo w nabyciu nieruchomości na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami upływa z dniem 14 lipca 2015 r.

Wykaz wywieszono na tablicy ogłoszeń w dniu .....2015r.

Wykaz zdjęto w dniu .....2015r.

**WÓJT**  
*Mirosław Brzozowski*

Zarządzenie Nr 35/2015  
Wójta Gminy Męcinka  
z dnia 9 czerwca 2015 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na  
kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Męcince**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.), art. 36a ust. 6 w związku z art. 5c pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) i § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2010 r. Nr 60, poz. 373, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Powołuję komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Męcince, zwaną dalej „komisją” w składzie:

1. Przedstawiciele Wójta Gminy Męcinka – organu prowadzącego szkołę.
  - 1) Arleta Gregulska Oksińska - z-ca wójta - przewodnicząca komisji
  - 2) Zygmunt Melner - sekretarz gminy - członek komisji
  - 3) Józef Świącicki - skarbnik gminy - członek komisji
2. Przedstawiciele Dolnośląskiego Kuratora Oświaty - organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
  - 1) Maria Leżak – wizytator - członek komisji
  - 2) Wioletta Król-Terelak – wizytator - członek komisji
3. Przedstawiciel Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Męcince  
Dariusz Czajkowski - członek komisji
4. Przedstawiciel Rady Rodziców Zespołu Szkół w Męcince  
Anetta Puzio - członek komisji
5. Przedstawiciele organizacji związkowych
  - 1) Danuta Markiewicz - przedstawiciel NSZZ „Solidarność” – członek komisji
  - 2) Stanisław Mazurek – przedstawiciel ZNP - członek komisji

**§ 2.**

Regulamin konkursu oraz tryb pracy komisji konkursowej określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2010 r. Nr 60, poz. 373, z późn. zm.).

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Gmina Męcinka

Dziękuję za uwagę

Mirosław Brzozowski  
Wójt Gminy Męcinka